

## Handlingsplan 2012-2013 för systematiskt arbetsmiljöarbete vid institutionen för etnologi, religionshistoria och genusvetenskap (ERG)

Medverkande vid upprättande av handlingsplanen: Barbro Blehr (prefekt), Lena Gemzöe (ämnesansvarig genusvetenskap), Maria Gärdelöv (administrativ chef), Peter Jackson (ämnesansvarig religionshistoria), Lars Kaijser (ämnesansvarig etnologi), Ylva Wibaeus (föreståndare CeHum), Joakim Leipe (skyddsombud), Kristina Löfstedt (skyddsombud). Fastställd av institutionsstyrelsen 2012-10-22

Vid årsskiftet 2012 genomgick institutionen en omfattande organisatorisk förändring då CeHum placerades inom ERG, en flytt som skedde i två etapper. Till Cehum kom i januari personal från före detta UHS och i juli från före detta UTEP. Den institutionsgemensamma administrationen bildades i januari. Omorganisationen har medfört att arbetsmiljöarbetet har krävt särskilda stödinsatser, framförallt har fokus varit att informera medarbetare om förändringar och tydliggöra vem personalen ska vända sig till i olika frågor.

För att hålla personalen informerad om vad som sker eller är på gång har respektive enhet infört regelbundna arbetsplatsmöten, APT (flertalet av enheterna har haft den mötesformen sedan tidigare) Under våren 2012 har prefekt och administrativ chef i möjligaste mån deltagit på varje enhets APT för att dels informera och dels fånga upp önskemål och svara på frågor kring exempelvis sådant som fungerat mindre bra. Administrativ chef och prefekt har fortsatt gå i möjligaste mån på varje enhets APT under hösten 2012. För att lära känna varandra har det anordnas sociala aktiviteter, bland annat har administrationsgruppen anordnat träffar före och efter sammanslagningen. Före sommaren träffades hela institutionen för att mingla och äta middag tillsammans. Nedan följer en lista över vad som genomförts i övrigt och därefter följer en handlingsplan över vad institutionen kommer att arbeta med 2012 och 2013.

- Utvecklingssamtal för medarbetarna är genomförda eller inplanerade för samtliga enheter vid institutionen
- Gemensam institutionsmapp, "X-mappen". Här finns IS-kallelser och protokoll, delegationsordning, mallar, lathundar, kursrelaterat material med mer tillgängligt för alla medarbetare.
- Lokal delegationsordning för att tydliggöra var och av vem besluten fattas.
- Fruktkorgar, två ggr i veckan
- Utökat antalet skyddsombud
- Ergonomirond. Alla medarbetare erbjöds enskild rådgivning med företagshälsovårdens ergonom.
- Välkomst- och informationsträff för nytillkomna och nyantagna doktorander tillsammans med prefekt, personalhandläggare och utbildningsadministratör.

Mål	Aktivitet/åtgärd	Ansvarig	Datum	Uppföljning
Undersöka hur personalen upplever sin arbetsmiljö	Genomföra en arbetsmiljöenkät med hjälp av företagshälsovård	Prefekt	Våren 2013	Ledningsgrupp och skyddsombud
Skyddsronnd & Riskanalys	Prefekt kontaktar Säkerhet för bedömning	Prefekt	Våren 2013	Uppdateras senast vart tredje år eller vid behov
Anhörigpärm på alla enheter och en pärm för alla enheter hos personalhandläggaren.	Personalhandläggare tar in kontaktuppgifter på närmast anhörig för alla medarbetare.	Prefekt	December 2012	Uppdateras regelbundet
Utse ytterligare ett ordinarie skyddsombud från kärnverksamheten.	Närmaste chefer sprider detta på APT.	Prefekt	Senast januari 2013	Prefekt följer upp
Att alla enheter har utrymningsledare & brandskyddskontrollanter Som tillsammans utgör institutionens brandskyddsgrupp.	Tillsätta utrymningsledare & brandskyddskontrollant på plan 5 och i paviljongen.	Prefekt	Senast juni 2013	Närmaste chef följer upp så att uppdragen inte är vakanta
Att alla ska känna till handlingsplanen för arbetsmiljöarbetet	Webbredaktörerna ansvarar för att dokumenten sprids till webb och anslagstavlor. Närmaste chefer informerar på APT	Närmaste chef	November 2012	Handlingsplan uppdateras årligen