



Besluts- och delegationsordning för *Institutionen för etnologi, religionshistoria och genusvetenskap*

Fastställd av Institutionsstyrelsen 2019-12-04
Dnr. SU 103-1.2.3-0088-19

Detta dokument utgör den besluts- och delegationsordning som gäller vid Institutionen för etnologi, religionshistoria och genusvetenskap. Dokumentet är baserat på *Besluts- och delegationsordning för Humanistiska fakultetsnämndens verksamhetsområde* (SU FV-1.2.3-1590-18). Längst bak i dokumentet finns ett appendix som listar alla de beslutspunkter som går på delegation från institutionsstyrelsen.

Beslut att fastställa denna besluts- och delegationsordning har fattats av institutionsstyrelsen vid sammanträde 2019-12-04 efter föredragning av administrative studierektor Erik Östling. Detta beslut ersätter tidigare beslut fattat 2018-05-23.

Besluts- och delegationsordning för Humanistiska fakultetsnämndens verksamhetsområde							
	Ärendetyp	Beslutsnivå				Delegation från	Anmärkning
		Universitetsstyrelsen/Rektor	Områdesnämnden för HV	Fakultetsnämnden/Dekanus	Institutionsstyrelsen/Prefekten		
1	BUDGET, EKONOMI M.M.						
1.1	RESURSFÖRDELNING M.M.						
1.1.1	Till områdesnämnder och universitetsgemensamma ändamål	Universitetsstyrelsen					
1.1.2	Till fakultetsnämnderna inom området och områdesgemensamma ändamål		Områdesnämnden för HV				
1.1.3	Till institutioner och fakultetsgemensamma ändamål			Fakultetsnämnden		Områdesnämnden för HV	
1.1.4	Fastsätta strategisk plan för SU	Universitetsstyrelsen					
1.1.5	Fastställa åtgärdsplan för SU	Rektor					
1.1.6	Fastställa strategier (områdesnivå)		Områdesnämnden för HV				
1.1.7	Fastställa strategisk plan för fakulteten			Fakultetsnämnden			
1.1.8	Fastställa verksamhetsplan (fakultetsnivå)			Fakultetsnämnden		Områdesnämnden för HV	
1.1.9	Fastställa budget (fakultetsnivå)			Fakultetsnämnden			Efter förslag från budgetberedningen
1.1.10	Fastställa verksamhetsplan och budget (institutionsnivå)				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden	
1.2	ÅRSREDOVISNING, BOKSLUT M.M.						
1.2.1	Upprätta verksamhetsberättelse	Rektor					
1.2.2	Undertecknande bokslut och årsredovisning för SU	Universitetsstyrelsen					
1.2.3	Besluta om åtgärder vid över- eller underskott på fakultetsnivå		Områdesnämnden för HV			Rektor	
1.2.4	Besluta om åtgärder vid över- eller underskott på institutionsnivå			Fakultetsnämnden		Områdesnämnden för HV	
1.2.5	Besluta om åtgärder vid underrespektive överproduktion (avs. utbildning på grundnivå och avancerad nivå) på fakultetsnivå		Områdesnämnden för HV			Rektor	
1.2.6	Besluta om åtgärder vid underrespektive överproduktion (avs. utbildning på grundnivå och avancerad nivå) på institutionsnivå			Dekanus		Fakultetsnämnden	I enlighet med beslut i HFN
1.2.7	Besluta om strategiska satsningar inom utbildning på grundnivå, avancerad nivå, utbildning på forskarnivå samt forskning inom fakulteten						
1.2.7.1	mer än 500 000 kronor			Fakultetsnämnden		Områdesnämnden för HV	Berör endast medel som avsatts genom beslut av Humanistiska fakultetsnämnden
1.2.7.2	mindre än 500 000 kronor			Dekanus		Fakultetsnämnden	I samråd med prodekanus. Berör endast medel som avsatts genom beslut av Humanistiska fakultetsnämnden
1.3	UPPHANDLING, AVTAL M.M.						
1.3.1	Teckna avtal om gåvor, donationer	Rektor					Enl. donationsförordningen

	Ärendetyp	Beslutsnivå		Delegation från		Anmärkning	
		Universitetsstyrelsen/Rektor	Områdesnämnden för HV	Fakultetsnämnden/Dekanus	Institutionsstyrelsen/Prefekten		
1.3.2	Underteckna ansökan om externa forskningsbidrag som överstiger 500 000 kronor				Prefekten	Dekanus	
1.3.3	Teckna avtal om uppdrag om utbildning/forskning						
1.3.3.1	mer än 500 000 kronor	Rektor					
1.3.3.2	upp till 500 000 kronor				Prefekten	Dekanus	Får ej vidaredelegeras. på delegation från rektor
1.3.4	Teckna avtal om EU-medel	Chefen för Avd. för forskningsstöd				Förvaltningschefen	
1.3.5	Teckna avtal om bidrag från extern finansör (exkl EU)						
1.3.5.1	mer än 5 000 000 kr	Rektor					
1.3.5.2	upp till 5 000 000 kr				Prefekten	Dekanus	Får ej vidaredelegeras. På delegation från rektor.
1.3.6	Teckna avtal om sponsring av större omfattning	Rektor					Se Riklinjer för sponsring (EKS), Dnr 1.1.3-2710-09
1.4	UTANORDNING OCH ATTEST						
1.4.1	Utbetalnings-/bokföringsorder samt attest för fakultetsnämndens konton			Fakultetskanslichefen		Dekanus	På delegation från rektor
1.4.2	Utbetalnings-/bokföringsorder samt attest för institutionens konton				Prefekten, ämnesansvarig/administrativ chef för respektive enhet	Dekanus	På delegation från rektor
1.5	UPPDRAGSTILLÄGG, ARVODEN						
1.5.1	avseende dekanus	Rektor					
1.5.2	avseende prodekanus			Fakultetsnämnden			
1.5.3	avseende vicedekan			Fakultetsnämnden			
1.5.4	avseende forskningssekreterare			Dekanus			
1.5.5	avseende prefekter	Rektor					
1.5.6	avseende stf. prefekter				Institutionsstyrelsen		
1.5.7	avseende prefekter vars uppdrag upphör	Rektor					
1.5.8	avseende föreståndare för centra inom institutioner				Prefekten		I samråd med dekanus
1.5.9	avseende studierektorer				Prefekten		Får ej vidaredelegeras
1.5.10	avseende sakkunniga			Fakultetsnämnden			
1.5.11	avseende sakkunniga om arvodet avviker från den fastställda tariffen för sakkunnigarvoden			Prodekanus		Dekanus	På delegation från fakultetsnämnden
1.5.12	avseende ledamöter i fakultetsnämnden samt i fakultetens utskott och beredningar			Fakultetsnämnden			
1.6	REPRESENTATION						
1.6.1	på fakultetsnivå			Dekanus		Rektor	
1.6.2	på institutionsnivå				Prefekten, ämnesansvarig/administrativ chef för respektive enhet	Dekanus	På delegation från rektor
1.7	STIPENDIER						
1.7.1	Besluta att föreslå vilka avgiftsskyldiga studenter som ska tilldelas stipendium			Dekanus			Efter förslag från institutionerna
1.7.2	Besluta om vilka avgiftsskyldiga studenter som ska tilldelas stipendium		Vicerektor				Se Färeskrifter för stipendier för studieavgiftsskyldiga studenter

	Ärendetyp	Beslutsnivå				Delegation från	Anmärkning
		Universitetsstyrelsen/Rektor	Områdesnämnden för HV	Fakultetsnämnden/Dekanus	Institutionsstyrelsen/Prefekten		
1.7.3	Avge förslag om utdelning av donationsstipendier vid Humanistiska fakulteten			Dekanus			Efter beredning i stipendienämnden. Studentavdelningen ansvarar.
1.7.4	Besluta om utdelning av donationsstipendier vid Humanistiska fakulteten	Rektor					
2 PERSONALÄRENDEN							
2.1 ANSTÄLLNINGAR/LÖNER							
2.1.1	Teckna kollektivavtal	Chefen för Personalavdelningen				Förvaltningschefen	
2.1.2	Fastställa universitetsgemensamma riktlinjer för löne- och anställningsvillkor för anställda vid SU	Chefen för Personalavdelningen				Förvaltningschefen	
2.1.3	Föreslå inledande av rekrytering av tillsvidareanställd lärarpersonal				Institutionsstyrelsen efter förslag från ämnesansvarig	Fakultetsnämnden	Gäller även utökning av påbörjad rekrytering
2.1.4	Besluta om inledande av rekrytering av						
2.1.4.1	samtliga lärarkategorier exklusive adjunkt			Fakultetsnämnden		Områdesnämnden för HV	
2.1.4.2	adjunkt	Rektor					Efter förslag från områdesnämnden och fakultetsnämnden
2.1.4.3	tidsbegränsad anställning som lärare, förutom biträdande lektor				Prefekten, efter förslag från ämnesansvarig	Dekanus	På delegation från rektor
2.1.4.4	teknisk och administrativ personal				Prefekten i samråd med administrativ chef	Dekanus	På delegation från rektor
2.1.6	Fastställa anställningsprofil för samtliga tillsvidareanställda lärarkategorier inklusive biträdande lektorer			Dekanus		Fakultetsnämnden	Efter förslag från prefekt, ändrad genom beslut 180123
2.1.7	Föreslå sakkunniga vid prövning av anställning som lärare, inklusive befordran till professor, vid antagning som docent, samt i förekommande fall anställning av gästprofessor och adjungering eller affiliering av professor				Prefekten/Ämnesansvariga		
2.1.8	Utse sakkunniga vid						
2.1.8.1	anställning som professor			Vicedekanus		Fakultetsnämnden	Ändrad genom beslut 180123
2.1.8.2	anställning som gästprofessor och adjungerad professor			Vicedekanus		Fakultetsnämnden	Sakkunniga utses endast om professorskompetensen inte bedöms vara styrkt på annat sätt. Ändrad genom beslut 180123
2.1.8.3	befordran till professor			Vicedekanus		Fakultetsnämnden	Ändrad genom beslut 180123
2.1.8.4	anställning som universitetslektor och biträdande lektor			Vicedekanus		Fakultetsnämnden	Ändrad genom beslut 180123
2.1.8.5	befordran av universitetsadjunkt till universitetslektor			Vicedekanus		Fakultetsnämnden	I de fall där lärarförslagsnämnden bedömer att utlåtanden behöver inhämtas. Ändrad genom beslut 180123
2.1.8.6	ansökan om docentkompetens			Vicedekanus		Fakultetsnämnden	Ändrad genom beslut 180123

	Ärendetyp	Beslutsnivå				Delegation från	Anmärkning
		Universitetsstyrelsen/Rektor	Områdesnämnden för HV	Fakultetsnämnden/Dekanus	Institutionsstyrelsen/Prefekten		
2.1.8.7	tillsättning eller befordran av lärare där lärarförslagsnämnden beslutar att ytterligare utlåtande ska inhämtas			Vicedekanus		Fakultetsnämnden	Ändrad genom beslut 180123
2.1.8.8	Besluta om undantag från begränsningen av antalet skrifter (max 10) som får återopas till stöd för ansökan om anställning.			Dekanus		Fakultetsnämnden	Ändrad genom beslut 180123
2.1.8.9	Beslutande om arvodering till sakkunniga om arvodet avviker från den fastställda tariffen för sakkunnigarvoden			Dekanus		Fakultetsnämnden	Ändrad genom beslut 180123
2.1.11	Föreslå anställning av						
2.1.11.1	professor			Dekanus			Efter förslag från lärarförslagsnämnden
2.1.11.2	gästprofessor, adjungerad professor			Dekanus			Efter förslag från lärarförslagsnämnden
2.1.11.3	Föreslå anställning av universitetslektor och biträdande lektor			Lärförslagsnämnden			
2.1.11.4	Föreslå anställning av adjunkt				Prefekten efter samråd med ämnesansvarig		
2.1.11.5	Föreslå utseende av docent			Lärförslagsnämnden			
2.1.11.6	Föreslå befordran av universitetslektor eller forskare till professor			Dekanus			Efter förslag från lärarförslagsnämnden
2.1.11.7	Föreslå befordran av biträdande lektor eller universitetsadjunkt till universitetslektor			Lärförslagsnämnden			
2.1.11.8	Föreslå affilieng av professor och forskare				Prefekten		Se Riktlinjer om affilierung vid Stockholms universitet (Dnr SU FV-1.1.2-0707-14)
2.1.12	Besluta om						
2.1.12.1	anställning av professor	Rektor					Reglerat i Högskoleförordningen
2.1.12.2	anställning av gästprofessor och adjungerad professor	Rektor					Reglerat i Högskoleförordningen
2.1.12.3	tillsvidareanställning av universitetslektor och adjunkt			Dekanus		Rektor	
2.1.12.4	anställning av biträdande lektor			Dekanus		Rektor	
2.1.12.5	tidsbegränsad anställning av universitetslektor, adjunkt och gästlärare				Prefekten i samråd med ämnesansvarig	Dekanus	Tidsbegränsad enligt §5 LAS. Kopia av anställningsbeslutet ska mailas till fakultetskansliet, på delegation från rektor
2.1.12.6	anställning av adjungerad lärare, förutom professor				Prefekten i samråd med ämnesansvarig	Dekanus	Tidsbegränsad enligt §5 LAS. Kopia av anställningsbeslutet ska mailas till fakultetskansliet, på delegation från rektor
2.1.12.7	anställning av teknisk och administrativ personal, forskare, postdoktor, assistent, amanuens				Prefekten i samråd med administrativ chef och ämnesansvariga	Dekanus	På delegation från rektor

	Ärendetyp	Beslutsnivå				Delegation från	Anmärkning
		Universitetsstyrelsen/Rektor	Områdesnämnden för HV	Fakultetsnämnden/Dekanus	Institutionsstyrelsen/Prefekten		
2.1.12.8	anställning av doktorander (inkl beslut om förlängning utöver 4 år pga särskilda skäl)				Prefekten, efter beslut om antagning i Institutionsstyrelsen, alltid i samråd med ämnesansvariga	Dekanus	På delegation från rektor. Den första anställningen får gälla högst ett år. Anställningen får förnyas med högst två år i taget. Reglerat i Högskoleförordningen (5:7)
2.1.12.9	utnämning av affilierad professor	Rektor					
2.1.12.10	utnämning av affilierad forskare			Dekanus		Rektor	
2.1.12.11	återanställning av professor efter uppnådd pensionsålder	Rektor					Anslagsmedel ska inte användas för att finansiera återanställd lärares forskning (Rektorsbeslut 20131121, Dnr SU FV-2.3.17-3506-13).
2.1.12.12	återanställning av övrig lärarpersonal samt övrig personal vid institution efter uppnådd pensionsålder				Prefekten		Anslagsmedel ska inte användas för att finansiera återanställd lärares forskning (Rektorsbeslut 20131121, Dnr SU FV-2.3.17-3506-13).
2.1.12.13	anställning av timlärare				Prefekten efter förslag av studierektor	Dekanus	På delegation från rektor
2.1.13	Besluta om förlängning av anställning som biträdande lektor				Prefekten efter anhållan av den anställda och samrådan med ämnesansvarig	Dekanus	På delegation från rektor
2.1.14	Besluta om befordran av						
2.1.14.1	universitetslektor eller forskare till professor	Rektor					Lokal anställningsordning (AOSU) eller handläggningsordning
2.1.14.2	universitetsadjunkt till universitetslektor			Dekanus		Rektor	Efter förslag från lärarförslagsnämnd
2.1.14.3	biträdande lektor till universitetslektor			Dekanus		Rektor	Efter förslag från lärarförslagsnämnden
2.1.15	Besluta om utseende av docent			Dekanus		Rektor	Efter förslag från lärarförslagsnämnd
2.1.16	Besluta om utseende av hedersdoktor		Vicerektor			Rektor	Efter förslag från fakultetsnämnden. Se <i>Riktlinjer för utseende av hedersdoktorer</i> Dnr SU FV 1.1.2-0184-17
2.1.17	Besluta om förslag till avslag på ansökan om befordran till professor			Dekanus			Efter förslag från lärarförslagsnämnden
2.1.18	Besluta om avslag på ansökan om befordran till professor	Rektor					
2.1.19	Besluta om avslag på ansökan om befordran till universitetslektor av biträdande lektor eller universitetsadjunkt			Dekanus		Rektor	Efter förslag från lärarförslagsnämnden
2.1.20	Besluta om adjungering av professor	Rektor					Reglerat i Högskoleförordningen
2.1.21	Besluta om löne- och anställningsvillkor för (inom ramen för övergripande riktlinjer fastställda av rektor) för						

	Ärendetyp	Beslutsnivå				Delegation från	Anmärkning
		Universitetsstyrelsen/Rektor	Områdesnämnden för HV	Fakultetsnämnden/Dekanus	Institutionsstyrelsen/Prefekten		
2.1.21.1	professor, gästprofessor och adjungerad professor	Rektor					
2.1.21.2	universitetslektor, biträdande lektor och adjunkt (vid nyanställning)			Dekanus		Rektor	På förslag från prefekten
2.1.21.3	forskare, postdoktor, doktorand, T/A-personal (vid nyanställning)				Prefekten efter samråd med ämnesansvarig eller administrativ chef	Dekanus	På delegation från rektor
2.1.21.4	tidsbegränsad anställning som universitetslektor eller adjunkt (exempelvis vikariat)				Prefekten efter samråd med ämnesansvarig eller administrativ chef	Dekanus	På delegation från rektor
2.1.21.5	universitetslektor, forskarassistent, biträdande lektor, postdoktor, universitetsadjunkt, adjunkt, forskare, doktorand, T/A-personal (vid lönerrevision)	Personalchefen				Förvaltningschefen	
2.1.22	Besluta om entledigande (på egen begäran) för						
2.1.22.1	professor	Rektor					
2.1.22.2	universitetslektor, biträdande lektor, universitetsadjunkt, adjunkt och forskarassistent				Prefekten	Dekanus	På delegation från rektor
2.1.22.3	övriga lärare, doktorand, forskare, postdoktor, gästlärare, timlärare, T/A-personal, assistent och amanuens				Prefekten	Dekanus	På delegation från rektor
2.1.23	Lämna besked enligt Lagen om anställningsskydd §15 om upphörande av tidsbegränsad anställning				Prefekten	Dekanus	På delegation från rektor. Gäller samtliga personalkategorier utom professorer.
2.2	ÖVERKLAGANDEN						
2.2.1	Besluta om yttrande till Överklagandenämnden för högskolan (ÖNH) över överklagande rörande anställning som professor	Rektor					
2.2.2	Besluta om yttrande till ÖNH över överklagande rörande anställning som universitetslektor, biträdande lektor, adjunkt			Dekanus			På delegation från rektor
2.2.3	Besluta om yttrande till ÖNH över överklaganden rörande anställning som T/A-personal vid institution				Prefekten	Dekanus	I samråd med personalavdelningen, på delegation från rektor. Kopia av yttrande ska skickas till fakultetskansliet.
2.3	UPPDRAG/UPPDRAGSTILLÄGG						
2.3.1	Utse ordförande (vice rektor) i områdesnämnd	Rektor					På förslag från valförsamling
2.3.2	Utse ordförande (dekanus) och vice ordförande (prodekanus) i fakultetsnämnd	Rektor					På förslag från valförsamling
2.3.3	Föreslå prefekt och stf. prefekt			Dekanus			
2.3.4	Utse prefekt och stf. prefekt	Rektor					På förslag från dekanus
2.3.5	Utse studierektor				Prefekten i samråd med ämnesansvarig och enligt ERG:s process med öppna nomineringar		Får ej vidaredelegeras

	Ärendetyp	Beslutsnivå				Delegation från	Anmärkning
		Universitetsstyrelsen/Rektor	Områdesnämnden för HV	Fakultetsnämnden/Dekanus	Institutionsstyrelsen/Prefekten		
2.3.6	Inrätta fakultetens utskott, beredningar och arbetsgrupper samt utse ledamöter i dessa			Fakultetsnämnden		Områdesnämnden för HV	
2.4	SEMESTER/LEDIGHET M.M.						
2.4.1	Besluta om ledighet för professor och adjungerad professor						
2.4.1.1	för tolv månader och längre	Rektor					
2.4.1.2	upp till tolv månader			Dekanus		Rektor	
2.4.2	Besluta om ledighet/semester för						
2.4.2.1	prefekter			Dekanus		Rektor	
2.4.2.2	personalen vid institution				Prefekten, i samråd med ämnesansvarig och administrativ chef för sin enhet	Dekanus	På delegation från rektor
2.4.3	Besluta om förläggning av arbetstid och ledighet vid institution				Prefekten, i samråd med ämnesansvarig och administrativ chef för sin enhet	Dekanus	På delegation från rektor
2.5	UPPSÄGNINGAR/ ÖVERTALIGHET/OMPLACERING						
2.5.1	Besluta om omplaceringar inom ansvarsområdet	Chefen för Personalavdelningen				Förvaltningschefen	
2.5.2	Besluta om övertalighet	Chefen för Personalavdelningen				Förvaltningschefen	
2.5.3	Säga upp tillsvidareanställd personal på grund av medels-/arbetsbrist	Chefen för Personalavdelningen				Förvaltningschefen	
2.5.4	Besluta om anställnings upphörande för professorer med undantag av de fall som anges i 34 § lagen (1994:200) om offentlig anställning och § 15 punkt 1 i lagen 1994:261 om fullmaktställning, vilka frågor prövas av Statens ansvarsnämnd, 4 kap. 16 § HF)	Rektor					
3	UTBILDNING PÅ GRUNDNIVÅ OCH AVANCERAD NIVÅ						
3.1	ANORDNANDE AV UNDERVISNING						
3.1.1	Övergripande ansvar för utbildningen på grundnivå och avancerad nivå inom fakultetsnämndens verksamhetsområde			Fakultetsnämnden		Områdesnämnden för HV	
3.2	TILLTRÄDESEGLER						
3.2.1	Fastställande av antagningsordning	Universitetsstyrelsen					
3.2.2	Anhålla till UHR om högre resp. lägre områdesbehörighet än av de av UHR beslutade för program och kurser som vänder sig till nybörjare eller som leder till yrkesexamen	Rektor					Efter ansökan från Institutionsstyrelsen, bereds av fakultetskansliet och handläggs av studentavdelningen.
3.2.3	Besluta om fördelningen av platser mellan betygs- och provgrupp vid urval till program				Institutionsstyrelsen, delegerat till studierektor		
3.2.4	Fastställa urvalskriterier för antagning till utbildning på grundnivå	Chefen för studentavdelningen				Förvaltningschefen	
3.2.5	Besluta om antagning till grundläggande högskoleutbildning i enlighet med 7 kap. 4 § HF	Chefen för studentavdelningen				Förvaltningschefen	

	Ärendetyp	Beslutsnivå				Delegation från	Anmärkning
		Universitetsstyrelsen/Rektor	Områdesnämnden för HV	Fakultetsnämnden/Dekanus	Institutionsstyrelsen/Prefekten		
3.2.6	Besluta om undantag från krav på grundläggande behörighet vid antagning till kurs eller program	Chefen för studentavdelningen				Förvaltningschefen	Efter hörande av områdesnämnderna
3.2.7	Besluta om undantag från något eller några behörighetsvillkor om sökande har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen utan att uppfylla behörighetsvillkoren	Chefen för studentavdelningen					Efter hörande av områdesnämnderna. Se HF 7:3 och Antagningsordningen.
3.2.8	Besluta om lokala urvalsgrunder	Rektor					Efter ansökan från Institutionsstyrelsen, handläggs av studentavdelningen. Se Antagningsordningen
3.3	DIMENSIONERING						
3.3.1	Fastställa antal platser på kurs/program				Institutionsstyrelsen, delegerat till studierektor	Fakultetsnämnden	
3.3.2	Fastställa antalet studenter som skall antas till program				Institutionsstyrelsen, delegerat till studierektor	Fakultetsnämnden	
3.3.3	Besluta om ev. antagning till senare del av program				Institutionsstyrelsen, delegerat till studierektor	Fakultetsnämnden	
3.4	UTBILDNINGSPLANER, KURSPLANER, M.M.						
3.4.1	Anhålla om inrättande av utbildningsprogram och fastställande av utbildningsplan och ev. inriktningar				Institutionsstyrelsen		Får ej vidaredelegeras
3.4.2	Anhålla om inrättande av kurs				Institutionsstyrelsen		
3.4.3	Anhålla om inrättande av kurs och fastställande av kursplan med verksamhetsförlagd utbildning (VFU) samt inom den utbildningsvetenskapliga kärnan (UVK)				Institutionsstyrelsen		
3.4.4	Anhålla om upphävande av utbildningsplan				Institutionsstyrelsen		
3.4.5	Besluta om inrättande av utbildningsprogram och fastställande av utbildningsplan, inklusive ev. inriktningar			Fakultetsnämnden		Områdesnämnden för HV	
3.4.6	Besluta om inrättande av utbildningsprogram och fastställande av utbildningsplan, inklusive ev inriktningar inom lärarutbildningarna		Områdesnämnden för HV			Rektor	
3.4.6.1	Besluta om fastställande av utbildningsplan efter revidering av principiell karaktär			Fakultetsnämnden		Områdesnämnden för HV	Efter bedömning av dekanus
3.4.6.2	Besluta om fastställande av utbildningsplan efter mindre revidering			Dekanus		Fakultetsnämnden	
3.4.6.3	Besluta om fastställande efter mindre revidering av utbildningsplan inom lärarutbildningarna		Vicerektor			Områdesnämnden för HV	
3.4.7	Besluta om inrättande av kurs			Dekanus		Fakultetsnämnden	

	Ärendetyp	Beslutsnivå			Institutionsstyrelsen/Prefekten	Delegation från	Anmärkning
		Universitetsstyrelsen/Rektor	Områdesnämnden för HV	Fakultetsnämnden/Dekanus			
3.4.8	Besluta om fastställande av kursplan				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden	Får ej vidaredelegeras
3.4.9	Besluta om fastställande av kursplan efter mindre revideringar				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden	Får ej vidaredelegeras längre än till prefekt
3.4.10	Besluta om inrättande av kurs och fastställande av dess kursplan inom den utbildningsvetenskapliga kärnan (UVK) samt kurs med verksamhetsförlagd utbildning (VFU)		Vicerektor			Områdesnämnden för HV	Detta avser endast kurser inom lärarytbildningarna
3.4.11	Besluta om fastställande av kursplan inom den utbildningsvetenskapliga kärnan (UVK) samt kurs med verksamhetsförlagd utbildning (VFU) efter mindre revideringar		Vicerektor			Områdesnämnden för HV	Detta avser endast kurser inom lärarytbildningarna
3.4.12	Besluta om upphävande av kursplan när utbildningen ersätts av likvärdig utbildning				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden	
3.4.13	Besluta om upphävande av kursplan när utbildningen utgår från utbudet				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden	Får ej vidaredelegeras
3.4.14	Besluta om upphävande av utbildningsplan när utbildningen ersätts av likvärdig utbildning			Dekanus		Fakultetsnämnden	
3.4.15	Besluta om upphävande av utbildningsplan när utbildningen utgår från utbudet			Fakultetsnämnden			
3.4.16	Besluta om upphävande av kursplan som inte fastställts senast två år efter beslut om inrättande			Dekanus		Fakultetsnämnden	
3.4.17	Fastställa betygskriterier				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden	Får ej vidaredelegeras
3.4.18	Fastställa kurslitteratur				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden	
3.4.19	Besluta om dispens från 7-gradig betygsskala	Rektor					
3.5	EXAMINA						
3.5.1	Anhålla om inrättande av huvudområde för utbildning på grundnivå och avancerad nivå samt eventuella inriktningar inom ett huvudområde				Institutionsstyrelsen		Får ej vidaredelegeras
3.5.2	Besluta om huvudområden för utbildning på grundnivå och avancerad nivå samt eventuella inriktningar inom ett huvudområde			Fakultetsnämnden		Områdesnämnden för HV	Får ej vidaredelegeras
3.5.3	Anhålla om fastställande av lokal examensbeskrivning				Institutionsstyrelsen		Får ej vidaredelegeras
3.5.4	Fastställa lokal examensbeskrivning			Fakultetsnämnden		Områdesnämnden för HV	Får ej vidaredelegeras
3.5.5	Besluta om fastställande av lokal examensbeskrivning efter mindre revideringar			Dekanus		Fakultetsnämnden	
3.5.6	Anhålla om fastställande av beskrivning av huvudområde				Institutionsstyrelsen		Får ej vidaredelegeras

	Ärendetyp	Beslutsnivå				Delegation från	Anmärkning
		Universitetsstyrelsen/Rektor	Områdesnämnden för HV	Fakultetsnämnden/Dekanus	Institutionsstyrelsen/Prefekten		
3.5.7	Fastställa av beskrivning av huvudområde			Fakultetsnämnden		Områdesnämnden för HV	
3.5.8	Besluta om mindre revideringar av beskrivning av huvudområde			Dekanus		Fakultetsnämnden	
3.5.9	Ansöka till UKÄ om tillstånd att utfärda viss examen	Rektor					Efter förslag från fakultetsnämnden
3.5.10	Teckna avtal och överenskommelser som gäller utbildning som leder till gemensam examen	Rektor					Beredes av fakultetskansliet
3.5.11	Utse examinator för kurser i utbildningen på grundnivå och avancerad nivå				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden	Reglerat i Högskoleförordningen. Får ej vidaredelegeras.
3.5.12	Besluta om byte av examinator				Institutionsstyrelsen, delegerat till administrativ studierektor (i samråd med studierektor för respektive ämne)	Fakultetsnämnden	
	DIV. FRÅGOR						
3.6.1	Fastställa läsårets förläggning	Rektor					
3.6.2	Fastställa periodindelning av läsåret			Fakultetsnämnden			Rekommendation från rektor
3.6.3	Besluta om dispens för ordinarie undervisning och examination utanför terminstid			Dekanus		Fakultetsnämnden	
3.6.4	Disciplinära frågor som rör studerande	Disciplinnämnden					Reglerat i Högskoleförordningen
3.6.5	Medge rätt att fortsätta studier efter studieuppehåll				Institutionsstyrelsen, delegerat till kursadministratör	Fakultetsnämnden	
3.6.6	Besluta om student får göra en tredje verksamhetsförlagd utbildning (VFU)			Fakultetsnämnden			Efter anhållan från student
3.6.7	Besluta om tillgodoräkande				Institutionsstyrelsen, delegerat till studierektor. För tillgodoräkande av studier inom internationellt utbyte delegeras till internationell utbyttekoordinator (i samråd med respektive ämnesstudierektor)	Fakultetsnämnden	Efter anhållan från student
3.6.8	Besluta om utfärdande av kursbevis				Institutionsstyrelsen, delegerat till studierektor		I det fall detta inte ankommer på Studentavdelningen. Reglerat i Högskoleförordningen
3.6.9	Utse studierektor, besluta om uppdragets omfattning samt om uppdragsbeskrivning				Prefekten i samråd med ämnesansvarig och enligt den process med nominering ERG upprättat		Får ej vidaredelegeras, HFN del. 090128 och HFN 100601
3.6.10	Besluta om ändring av kursklassificering	Rektor					Efter förslag från områdesnämnden för HV
3.6.11	Teckna lärosätesövergripande avtal om internationella utbyten	Chefen för studentavdelningen				Förvaltningschefen	Projekt inom utbildningsprogram, t.ex. ASEM-DUO, Nordplus
	4 UTBILDNING PÅ FORSKARNIVÅ						
	4.1 ÖVERGRIPANDE FRÅGOR						
4.1.1	Inrätta ämne för utbildning på forskarnivå, inklusive eventuella inriktningar		Områdesnämnden för HV			Rektor	Efter förslag från HFN
4.1.2	Ansvar för kvaliteten, effektiviteten, uppläggnings, studieplaner och handledning samt allmän tillsyn inom fakulteten.			Fakultetsnämnden		Områdesnämnden för HV	
4.1.3	Fastställa den allmänna studieplanens utformning		Områdesnämnden för HV			Rektor	
4.1.4	Anhålla om fastställande av allmän studieplan				Institutionsstyrelsen		Får ej vidaredelegeras

	Ärendetyp	Beslutsnivå			Delegation från	Anmärkning	
		Universitetsstyrelsen/Rektor	Områdesnämnden för HV	Fakultetsnämnden/Dekanus	Institutionsstyrelsen/Prefekten		
4.1.5	Fastställa allmänna studieplaner, inklusive eventuella inriktningar			Fakultetsnämnden		Områdesnämnden för HV	
4.1.6	Fastställa mindre revideringar i allmänna studieplaner			Dekanus		Fakultetsnämnden	
4.1.7	Besluta om byte från äldre till gällande allmän studieplan				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden	Efter anhållan från doktorand, i enlighet med skrivning i allmän studieplan
4.1.8	Fastställa den individuella studieplanens utformning		Områdesnämnden för HV			Rektor	
4.1.9	Fastställa individuella studieplaner vid nyantagning				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden	Får ej vidaredelegeras
4.1.10	Fastställa individuella studieplaner efter uppföljning				Institutionsstyrelsen, delegerat till prefekt	Fakultetsnämnden	Får ej vidaredelegeras längre än till prefekt
4.1.11	Utse studierektor, besluta om uppdragets omfattning samt om uppdragsbeskrivning				Prefekten, i samråd med ämnesansvarig och enligt den process ERG fastslagit	Fakultetsnämnden	Får ej vidaredelegeras, HFN del. 090128 och HFN 100601
4.1.12	Fastställa institutionens lokala antagningsordning för utbildning på forskarnivå				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden	
4.1.13	Teckna lärosätesövergripande avtal om internationella utbyten	Chefen för Avdelningen för forskningsstöd				Förvaltningschefen	Avtal avseende projekt inom EU:s ramforskningsprogram och andra europeiska forskningsprogram, efter samråd med vicerektor
4.1.14	Teckna avtal och överenskommelser som gäller utbildning som leder till gemensam examen	Rektor					Beredts av fakultetskansliet
4.1.15	Teckna avtal och överenskommelser avseende enskild doktorand (t.ex. cotutelle och annan finansiering)			Dekanus		Fakultetsnämnden	
4.2	FÖRSKARSKOLAN						
4.2.1	Fastställa riktlinjer för Humanistiska fakultetens forskarskola			Fakultetsnämnden			
4.2.2	Lämna förslag på fakultetsgemensamma kurser				Institutionsstyrelsen		Får ej vidaredelegeras längre än till prefekt
4.2.3	Lämna förslag på teman				Institutionsstyrelsen		Får ej vidaredelegeras
4.2.4	Besluta om att inrätta teman och kurser inom ramen för forskarskolan			Fakultetsnämnden			Efter förslag från Utskottet för gemensam utbildning på forskarnivå
4.2.5	Besluta om att fastställa kursplaner inom ramen för forskarskolan			Dekanus		Fakultetsnämnden	
4.2.6	Besluta om fördelningsprincip och budget för forskarskolans särskilda resurs			Fakultetsnämnden			Efter förslag från Utskottet för gemensam utbildning på forskarnivå
4.2.7	Beslut om att ställa in kurstillfälle för kurs inom ramen för forskarskolan			Dekanus			Efter förslag från Utskottet för gemensam utbildning på forskarnivå
4.2.8	Besluta om utseende av forskningssekreterare samt om dennes uppdragsbeskrivning			Fakultetsnämnden			Efter förslag från dekanus
4.3	ANTAGNING, BEHÖRIGHET M.M.						

	Ärendetyp	Beslutsnivå				Delegation från	Anmärkning
		Universitetsstyrelsen/Rektor	Områdesnämnden för HV	Fakultetsnämnden/Dekanus	Institutionsstyrelsen/Prefekten		
4.3.1	Fastställa hur ansökan ska vara utformad samt visst datum för ansökan			Fakultetsnämnden		Områdesnämnden för HV	Framgår av Antagningsordning för utbildning på forskarnivå vid Stockholms universitet
4.3.2	Besluta om vilka bedömningsgrunder som ska tillämpas vid prövningen av förmågan att tillgodogöra sig utbildning på forskarnivå			Fakultetsnämnden		Områdesnämnden för HV	HF 7 kap 41 §
4.3.3	Besluta om inledande av doktorandrekrytering				Institutionsstyrelsen	Dekanus	Se <i>Handläggningsordning för doktorandrekrytering vid Humanistiska fakulteten</i>
4.3.4	Anta sökande till utbildning på forskarnivå efter ordinarie utlysning				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden	Får ej vidaredelegeras
4.3.5	Besluta om antagning till forskarutbildning med annan finansiering än doktorandanställning			Dekanus		Fakultetsnämnden	Får ej vidaredelegeras längre än till fakultetsnämndsnivå
4.3.6	Besluta om antagning till del av utbildning på forskarnivå som avslutas med licentiatexamen			Dekanus		Fakultetsnämnden	
4.3.7	Besluta om att för en enskild sökande medge undantag från kravet på grundläggande behörighet, om det finns särskilda skäl			Fakultetsnämnden		Områdesnämnden för HV	Se HF 7:39
4.3.8	Besluta om särskilda behörighetskrav för utbildning på forskarnivå			Fakultetsnämnden		Områdesnämnden för HV	Genom fastställande av allmän studieplan. Får ej vidaredelegeras. Se HF 7:25
4.3.9	Besluta om motsvarandebedömning när den formella särskilda behörigheten saknas				Institutionsstyrelsen, delegerat till studierektor för forskarutbildningen		En del av antagningsprocessen.
4.3.10	Besluta om tillgodoräknande				Institutionsstyrelsen, delegerat till studierektor för forskarutbildningen	Fakultetsnämnden	Efter anhållan från doktorand
4.4	HANDLEDNING M.M.						
4.4.1	Utse huvudhandledare och handledare				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden	
4.4.2	Besluta om handledarbyte				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden	Exempelvis på doktorandens begäran. Se HF 6:28
4.5	INDRAGNING AV HANDLEDNING OCH ANDRA RESURSER						
4.5.1	Föreslå områdesnämnden om att doktorand inte längre har rätt till handledning och andra resurser för utbildning på forskarnivå			Fakultetsnämnden		Områdesnämnden för HV	
4.5.2	Föreslå rektor om att doktorand inte längre har rätt till handledning och andra resurser för utbildning på forskarnivå		Områdesnämnden för HV				
4.5.3	Besluta om att doktorand inte längre har rätt till handledning och andra resurser för utbildning på forskarnivå	Rektor					Reglerat i Högskoleförordningen

	Ärendetyp	Beslutsnivå				Delegation från	Anmärkning
		Universitetsstyrelsen/Rektor	Områdesnämnden för HV	Fakultetsnämnden/Dekanus	Institutionsstyrelsen/Prefekten		
4.5.4	Besluta om vilka åtgärder som ska vidtas om det inte föreligger grund för indragning av en doktorands rätt till handledning och andra resurser			Dekanus		Fakultetsnämnden	På delegation från Områdesnämnden HV
4.5.5	Efter ansökan föreslå områdesnämnden om doktorands rätt att återfå handledning och andra resurser			Fakultetsnämnden		Områdesnämnden för HV	
4.5.6	Efter ansökan föreslå rektor om doktorands rätt att återfå handledning och andra resurser		Områdesnämnden för HV				
4.5.7	Efter ansökan besluta om doktorands rätt att återfå handledning och andra resurser	Rektor					Reglerat i Högskoleförordningen
4.6	PROV, EXAMINA, EXAMINATION, DISPUTATION M.M.						
4.6.1	Besluta om vilken utbildningen som leder till en specifik examensbenämning			Fakultetsnämnden		Områdesnämnden för HV	Genom fastställande av allmän studieplan. Får ej vidaredelegeras.
4.6.2	Besluta om avhandlingstryckets utformning	Rektor					RF 060202 (Dnr SU 452-0252-06)
4.6.3	Besluta om minsta upplaga			Fakultetsnämnden		Områdesnämnden för HV	
4.6.4	Fastställa rutiner för granskningsprocess inför disputation				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden	Får ej vidaredelegeras
4.6.5	Besluta om disputation ska tillrättas eller avrådas				Institutionsstyrelsen, delegerat till prefekt i samråd med studierektor för forskarutbildningen	Fakultetsnämnden	
4.6.6	Utse ordförande och opponent vid disputation, samt ledamöter i betygsnämnd för doktorsavhandling			Dekanus		Fakultetsnämnden	Efter förslag från prefekten
4.6.7	Utse ordförande, opponent och examinator eller betygsnämnd vid försvar av licentiatuppsats				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden	Efter förslag från prefekten
4.6.8	Fastställa tid och plats för disputation	Chefen för Studentavdelningen				Förvaltningschefen	
4.6.9	Besluta om dispens för förkortad tillgänglighetstid samt disputation utanför terminstid	Chefen för Studentavdelningen				Förvaltningschefen	I samråd med fakultetsnämnd
4.6.10	Utse examinator för kurser i utbildningen på forskarnivå				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden	Reglerat i Högskoleförordningen. Får ej vidaredelegeras.
4.6.11	Fastställa av tid och plats för presentation av licentiatuppsats				Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden	
5 ORGANISATIONSFRÅGOR							
5.1	Inrätta institutioner/motsv.	Universitetsstyrelsen					
5.2	Besluta om institutionernas interna organisation			Fakultetsnämnden		Områdesnämnden för HV	
5.3	Inrätta och lägga ned avdelning/enhet som egen redovisningsenhet inom institution			Fakultetsnämnden			Får ej vidaredelegeras
5.4	VERKSAMHETSPLANERING M M						

	Ärendetyp	Beslutsnivå				Delegation från	Anmärkning
		Universitetsstyrelsen/Rektor	Områdesnämnden för HV	Fakultetsnämnden/Dekanus	Institutionsstyrelsen/Prefekten		
5.4.1	Fastställa riktlinjer för tjänstgöringsplan och bemanningsplan				Institutionsstyrelsen	Dekanus	På delegation från rektor
5.4.2	Fastställa bemanningsplan				Prefekten i samråd med ämnesansvariga och administrativ chef	Dekanus	På delegation från rektor
5.4.3	Fastställa tjänstgöringsplan för lärare				Prefekten i samråd med ämnesansvariga	Dekanus	På delegation från rektor
6 LOKALER							
6.1	Besluta i frågor som rör lokalförsörjning och fysisk planering såvida beslut ej fattas av markägare eller hyresvärd	Rektor/Förvaltningschefen					
6.2	Besluta i ärenden om övergripande infrastruktur	Rektor/Förvaltningschefen					
6.3	Övergripande lokalplanering för fakulteten			Fakultetsnämnden			
6.4	Besluta om dispositionen av arbetslokaler på institutionsnivå				Prefekten i samråd med ämnesansvariga och administrativ chef		
7 ÖVRIGT							
7.1	Avge yttrande respektive förslag till yttrande avseende remisser			Dekanus		Fakultetsnämnden	
7.2	Utse ledamöter i universitetsgemensamma styrelser och nämnder	Rektor					
7.3	Nominera ledamöter (representanter för fakulteten) i områdes- och universitetsgemensamma organ			Dekanus		Fakultetsnämnden	
7.4	Nominera eller utseende av ledamöter i externa organ (när de inte skall utses av annat organ)	Rektor					
7.5	Underteckna ansökningar till regionala etikprövningsnämnden				Prefekten		
7.6	Ansvar för arbetsmiljöfrågor						
7.6.1	På fakultetsnivå			Dekanus		Rektor	
7.6.2	På institutionsnivå				Prefekten	Dekanus	På delegation från rektor

Appendix 1: Beslutspunkter som är vidaredelegerade från institutionsstyrelsen.

3.2.3 Besluta om fördelningen av platser mellan betygs- och provgrupp vid urval till program

Delegerat till studierektor

3.3.1 Fastställa antal platser på kurs/program

Delegerat till studierektor

3.3.2 Fastställa antalet studenter som skall antas till program

Delegerat till studierektor

3.3.3 Besluta om ev. antagning till senare del av program

Delegerat till studierektor

3.5.12 Besluta om byte av examinator

Delegerat till administrativ studierektor

3.6.5 Medge rätt att fortsätta studier efter studieuppehåll

Delegerat till kursadministratör

3.6.7 Besluta om tillgodoräknande

Delegerat till studierektor. För utbytesstudier delegeras det till internationell koordinator

3.6.8 Besluta om utfärdande av kursbevis

Delegerat till studierektor

4.1.10 Fastställa individuella studieplaner efter uppföljning

Delegerat till prefekt

4.3.9 Besluta om motsvarandebedömning när den formella särskilda behörigheten saknas

Delegerat till studierektor för forskarutbildningen

4.3.10 Besluta om tillgodoräknande

Delegerat till studierektor för forskarutbildningen

4.6.5 Besluta om disputation ska tillrådas eller avrådas

Delegerat till prefekt i samråd med studierektor för forskarutbildningen